

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận vào làm viên chức năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 988/QĐ-UBND ngày 27/7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý cảng và Cảng vụ đường thủy nội địa tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 915/QĐ-SGTVT ngày 02/10/2018 của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Ban Quản lý cảng và Cảng vụ đường thủy nội địa;

Ban Quản lý cảng và Cảng vụ đường thủy nội địa tỉnh Quảng Ngãi (*Ban Quản lý*) thông báo tiếp nhận vào làm viên chức năm 2022, cụ thể như sau:

I. Chỉ tiêu, vị trí tiếp nhận

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 09 chỉ tiêu.

2. Vị trí tiếp nhận: Quản lý, vận hành, khai thác cảng biển, trong đó:

a) Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành: 02 chỉ tiêu.

b) Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: 04 chỉ tiêu.

c) Vị trí việc làm gắn với công việc tổng hợp, hỗ trợ: 03 chỉ tiêu, bao gồm: 01 chỉ tiêu kế toán trưởng; 01 chỉ tiêu kế toán viên; 01 chỉ tiêu nhân viên nghiệp vụ.

II. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

1. Đối tượng tiếp nhận

Tiếp nhận người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật theo quy định tại điểm a, khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

a) Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện chung theo quy định của Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

b) Có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng tiếp nhận*).

c) Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tiếp nhận, cụ thể:

- Đối với vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành: Kỹ sư kinh tế vận tải, hoặc Cử nhân kinh tế quản trị kinh doanh thương mại.

- Đối với vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: Kỹ sư An toàn hàng hải, hoặc Kỹ sư kinh tế vận tải, hoặc Kỹ sư Công nghệ ô tô, hoặc Đại học Quản lý văn hóa.

- Đối với vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ (*gồm: kế toán trưởng, kế toán viên và nhân viên nghiệp vụ*): Cử nhân kế toán. Riêng đối với ứng viên tiếp nhận vào vị trí kế toán trưởng phải bảo đảm điều kiện bổ nhiệm kế toán trưởng theo quy định của Luật Kế toán, Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán; đối với ứng viên tiếp nhận kế toán viên phải có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán viên hoặc chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng.

d) Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ, tin học:

- Về trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 trở lên, khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, hoặc có chứng chỉ trình độ B tiếng Anh trở lên.

- Về trình độ tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, hoặc chứng chỉ tin học cơ bản trình độ A trở lên.

III. Quy trình, thủ tục, thành phần hồ sơ tiếp nhận vào làm viên chức

1. Quy trình tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Thủ tục, thành phần hồ sơ tiếp nhận

a) Phiếu đăng ký tiếp nhận;

b) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được công nhận của cơ quan thẩm quyền theo quy định).

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

e) Hồ sơ minh chứng kinh nghiệm công tác: bản photo sổ bảo hiểm xã hội.

3. Số lượng hồ sơ: 02 bộ/01 ứng viên.

IV. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến hết ngày 05/9/2022 (trong giờ hành chính).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổng hợp, Ban Quản lý cảng và Cảng vụ đường thủy nội địa tỉnh Quảng Ngãi; địa chỉ: Thôn Định Tân, xã Bình Châu, huyện Bình Sơn, tỉnh Quảng Ngãi.

Ban Quản lý chỉ tiếp nhận hồ sơ đủ theo quy định tại Thông báo này và không gửi trả lại hồ sơ nếu không được tiếp nhận.

Thông báo này được đăng tải trên website của Sở Giao thông vận tải Quảng Ngãi: <https://sgtvt.quangngai.gov.vn>; website của Ban Quản lý cảng và Cảng vụ đường thủy nội địa tỉnh Quảng Ngãi: <http://cangsaky.com.vn/>.

Nơi nhận:

- Sở GTVT (Báo cáo);
- Chi bộ VIII;
- Lãnh đạo Ban QL;
- CĐCS Ban QL;
- Các phòng CMNV;
- Viên chức, lao động BQL;
- Đăng tải trên website của Sở GTVT và website BQL;
- Niêm yết tại trụ sở làm việc BQL;
- Lưu: VT, TH.vtthuy.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Đoan